

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Декан юридического факультета



профессор Ю.Н.Стариков
06 июля 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1. Шифр и наименование специальности:

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

2. Специализация: Прокурорская деятельность

3. Квалификация (степень) выпускника: юрист

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: кафедра организации судебной власти и правоохранительной деятельности

6. Составители программы:

Шабанов Павел Николаевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры организации судебной власти и правоохранительной деятельности юридического факультета ВГУ;

7. Рекомендована: НМС юридического факультета ВГУ протокол № 10 от 06 июля 2020 г.

8. Учебный год: 2024-2025

Семестр: девятый

9. Цели и задачи практики.

Целями учебной практики являются закрепление теоретических знаний и получения первичных профессиональных умений и навыков практической деятельности в органах прокуратуры, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, изучение структуры органов прокуратуры РФ, знакомство с организацией работы в целом и каждого структурного подразделения в частности.

Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков согласуются со следующими профессиональными задачами Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета) в соответствии с видами профессиональной деятельности и специализациями:

правоприменительная деятельность:

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

научно-исследовательская деятельность:

- способность анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права;

- способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов;

- способность обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований;

Специализация № 2 «Прокурорская деятельность»:

- способность соблюдать порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие проведение службы в системе прокуратуры Российской Федерации;

10. Место практики в структуре ООП: Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в блок Б2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ООП специалитета, который в полном объеме относится к вариативной части программы. Место учебной практики в структуре ООП специалитета определяется тем, что для ее прохождения необходимы знания, навыки и умения, полученные обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин, входящих в блок Б1. ООП специалитета: «Правоохранительные органы», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Муниципальное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Профессиональная этика», «Международное право», «Прокурорский надзор». Успешное освоение данных дисциплин является необходимым условием, обеспечивающим базовый уровень «входных» знаний, умений и навыков обучающихся для освоения учебной практики.

Результаты освоения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности тесно связаны с правоприменительной деятельностью и прокурорской деятельностью.

Прохождение учебной практики помогает закрепить и углубить теоретические знания, полученные студентами при изучении вышеуказанных дисциплин, приобрести первичные практические навыки, успешная аттестация по итогам учебной практики необходима для последующего направления студентов на производственную практику по

получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломную практику.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Код	Название
Общекультурные компетенции	
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации
ОК-3	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-4	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способность понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы
ОК-6	способность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-7	способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	способность применять в профессиональной деятельности <u>Конституцию</u> Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация
ОПК-2	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы
ОПК-3	способность определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и

	фактах, квалифицировать их
ОПК-4	способность соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов
ОПК-5	способность поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей
ОПК-6	способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-7	способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-8	способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОПК-9	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции	
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-28	способность анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права
ПК-29	способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов
ПК-30	способность обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований
Профессионально-специализированные компетенции	
ПСК-2.7	способность соблюдать порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации

13. Объем практики в зачетных единицах/час.- 6/216.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
Всего часов	216	216
в том числе:		

Контактная работа (включая НИС) (для рассредоточенной практики/НИР)	3	3
Самостоятельная работа	213	213
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой) – 0 час.		
Итого:	216	216

15. Содержание практики (или НИР)

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Основной	<p>Работа в прокуратуре на рабочем месте, путем выполнения обязанностей помощника специалиста – 190 часов</p> <p>Теоретические занятия с руководителями учебной практики от органа прокуратуры – 8 часов</p> <p>Работа студента по изучению передовых методов работы и вопросов права – 8 часов</p> <p>Работа студента по изучению вопросов техники безопасности и охраны труда – 2 часа</p> <p>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в органах прокуратуры. Продолжительность учебной практики составляет 4 недели. Конкретные сроки и места проведения учебной практики ежегодно определяются распоряжением декана факультета.</p> <p>Время прохождения практики в районной прокуратуре распределяется следующим образом: в канцелярии - 1 неделя; у прокурора, его заместителя и помощников – 3 недели.</p> <p>Во время практики студенты изучают основы организации работы прокуратуры, знакомятся с основными приказами Генерального прокурора РФ, методическими письмами и пособиями.</p> <p>Студенты изучают делопроизводство в прокуратуре. Под руководством секретаря выполняют отдельные действия по делопроизводству.</p> <p>При ознакомлении с работой прокурора, его заместителя и помощников следует изучить организацию работы прокурора по каждому виду надзора; методы выявления нарушений закона, причин и условий, способствующих этим нарушениям; формы реагирования на нарушения законов; ознакомиться с участием прокурора в судебных заседаниях по уголовным и гражданским делам, поддержанием государственного обвинения.</p>
2.	Информационно-	Обработка и систематизация теоретического и

	аналитический	эмпирического материала – 4 часа Написание отчета – 4 часа
--	---------------	---

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Прокурорский надзор : учебник для вузов / под общ. ред. О.С. Капинус. — М. :Юрайт, 2014 . — 639 с. — ISBN 978-5-9916-3072-6.
2.	Образцы документов прокурорской практики: практич. пособие / Е.А. Архипова, А.Ю. Винокуров, Т.Г. Воеводина и др.; под общ. ред. А.Э. Буксмана, О.С. Капинус; науч. ред. А.Ю. Винокуров. – М.: Юрайт, 2014. – 661 с.— ISBN 978-5-9916-2861-7.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1.	Бабаев С.Н. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности правовых актов управления: монография/ С.Н. Бабаев. – Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2005. – 208 с.
2.	Баев М.О. Тактика уголовного преследования и профессиональной защиты от него. Прокурорская тактика. Адвокатская тактика: научно-практическое пособие / М.О. Баев, О.Я. Баев. – Воронеж, 2006. – 320 с.
3.	Ефанова В.А. Л.Д. Кокорев о соотношении полномочий прокурора и суда / В.А. Ефанова // Служение Истине: Научное наследие Л.Д. Кокорева: Сб. статей. – Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 1997. – С. 232-238.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Источник
1.	Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» : генеральный директор ООО ЦКБ «БИБКОМ» М.В. Дегтярев. Договор № ДС-208 от 01.02.2018 (срок действия с 01.02.2018 по 31.01.2021). Свидетельство государственной регистрации БД №2011620271). Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл. №ФС77-43173 от 23.12.2010 http://rucont.ru/ . Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ», неограниченный одновременный доступ всех пользователей ВГУ
2.	ЭБС «Консультант студента», генеральный директор ООО «Политехресурс» А.В. Молчанов. Контракт № 3010-06/63-18 от 16.11.2018 (срок действия: с 16.12.2018 по 31.12.2019). Свидетельство государственной регистрации БД №2010620618 от 18.10.2010 г. ЭБС «Консультант студента» Свидетельство о регистрации средства массовой информации. Эл № ФС77-42656 от 13 ноября 2010 г. http://www.studmedlib.ru/ ЭБС «Консультант студента», одновременный доступ без ограничения числа пользователей ВГУ
3.	ЭБС «Университетская библиотека online», генеральный директор ООО «НексМедиа» К.Н. Костюк. Контракт № 3010-06/64-17 от 16.11.2018 (срок

4.	<p>действия договора: с 16.11.2018 по 24.11.2019). ЭБС «Университетская библиотека Online» Свидетельство государственной регистрации БД №21062054 от 27.09.2010 г. ЭБС «Университетская библиотека Online» Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77-42287 от 11.10.2010 г. https://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека Online», одновременный доступ не менее 6000 пользователей ВГУ</p> <p>ЭБС «ЮРАЙТ» директор ООО «Электронное издательство Юрайт» Е.А.Сергеенко</p> <p>Договор б/н от 01.09.18 (срок действия: с 01.09.2018 по 31.08.2019)</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации БД №2013620832 от 15.07.2013, Свидетельство о регистрации электронного средства Эл№ФС77-53549 от 04.04.2013 https://.biblio-online.ru/ ЭБС «Юрайт» одновременный доступ без ограничения числа пользователей ВГУ</p>
5.	<p>ЭБС IPRbooks (ООО «Ай Пи Эр Медиа») ООО «Ай Пи Эр Медиа»: директор Н.Ю. Иванова Договор №4455/18 от 14.09.2018 (срок действия: с 15.09.2018 по 14.09.2019 ООО «Ай Пи Эр Медиа» Свидетельство о государственной регистрации БД № 2010620708 от 30.11.2010 г. ООО «Ай Пи Эр Медиа» Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77-43102 от 20.12.2010 г. http://www.iprbookshop.ru/ ООО «Ай Пи Эр Медиа», одновременный доступ 18000 пользователей ВГУп.</p>

17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости):

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc; WinSrvStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc; LibreOffice; Mozilla Firefox; Антивирус Касперского; Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»; СПС "Консультант Плюс" для образования; СПС «ГАРАНТ» по программе поддержки учебных заведений.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, и суточные не возмещаются.

В индивидуальных случаях при наличии запроса (согласительного письма, приглашения на практику) обучающийся, с его письменного согласия, может быть направлен для прохождения стационарной практики за пределы населенного пункта, в котором расположен Университет без оплаты Университетом проезда к месту проведения практики и обратно, а также затрат на проживание и суточных.

Технический блок, обеспечивающий учебную практику, включает:

Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11) (13 шт.)

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием планируемых результатов обучения

Коды компетенций (общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, дополнительных)	Результаты обучения
ОК-1	владеть: навыками анализа нормативных правовых актов, правовых документов
ОК-2	владеть: навыками анализа текста, содержащего нормативно-правовой материал
ОК-3	владеть: навыками выполнения профессиональных обязанностей в соответствии с гражданской позицией
ОК-4	владеть: навыками планирования и управления рисками при применении правовых норм
ОК-5	владеть: навыками выполнения профессиональных обязанностей в соответствии с происходящими социальными процессами
ОК-6	владеть: навыками принятия решений в профессиональной деятельности в соответствии с фактическими условиями
ОК-7	владеть: навыками выбора способов принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности
ОК-8	владеть: средствами физической культуры для обеспечения профессиональной деятельности
ОК-9	владеть: методами защиты персонала при возникновении ЧС
ОПК-1	владеть: навыками соотнесения действий участников правоотношений с требованиями нормативных правовых актов
ОПК-2	<p>знать: положения законодательства в сфере профессиональной деятельности, содержащие указания на юридические документы в качестве юридических фактов; виды и особенности юридических документов в процессуальных правоотношениях и требования к их содержанию.</p> <p>уметь: разрабатывать, составлять юридические документы в соответствии с требованиями законодательства.</p> <p>владеть: навыками подготовки юридических документов в соответствии с видом профессиональной деятельности; навыками составления юридических документов в конкретных правовых ситуациях с учетом особенностей профессиональной деятельности</p>

ОПК-3	владеть: навыками правовой квалификации правоотношений в сфере профессиональной деятельности
ОПК-4	владеть: навыками соотнесения действий, совершаемых в профессиональной деятельности, с требованиями антикоррупционного законодательства и нормами служебного поведения
ОПК-5	владеть: навыками анализа и обобщения при выполнении задач в профессиональной деятельности
ОПК-6	владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности, независимо от социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий участников правоотношений
ОПК-7	владеть: навыками обработки информации в профессиональной деятельности
ОПК-8	владеть: способами работы с информацией в компьютерных сетях в профессиональной деятельности
ОПК-9	владеть: навыками создания грамотных и логически верных устных и письменных юридических текстов; навыками работы с юридическими документами на иностранном языке
ПК-5	владеть: навыками: анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм законодательства в профессиональной сфере
ПК-28	владеть: навыками анализа информации в рамках проведения научно-исследовательской работы
ПК-29	владеть: навыками применения методов прикладных исследований в конкретных видах профессиональной деятельности
ПК-30	<p>уметь: обобщать нормативный правовой материал, материалы судебной и иной правоприменительной практики;</p> <p>владеть: навыками обобщения информации в рамках конкретной темы научного исследования; формулирования выводов по результатам анализа правовых проблем.</p>
ПСК-2.7	<p>знать: федеральные законы, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие порядок прохождения службы в системе прокуратуры Российской Федерации;</p> <p>уметь: надлежащим образом толковать и на основе анализа законодательства правильно применять правовые нормы, регламентирующие порядок прохождения службы в системе прокуратуры Российской Федерации;</p> <p>владеть: навыками соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, режима труда и отдыха и правил субординации в органах прокуратуры, выполнения обязанностей прокурорского работника.</p>
	Промежуточная аттестация по учебной практике включает подготовку и защиту отчета

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели:

- 1) знание системы источников права; особенностей действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, содержания Федеральных конституционных законов России, федеральных законов РФ и других нормативных актов, регулирующих деятельность органов прокуратуры и осуществление прокурорского надзора, истории развития законодательства об органах прокуратуры и прокурорском надзоре;
- 2) умение анализировать законодательство с точки зрения поиска правовых норм, подлежащих применению для разрешения конкретной практической или теоретической задачи, быстро находить и правильно применять правовые нормы к конкретным жизненным ситуациям; правильно определять способы разрешения конкретных правовых ситуаций в области прокурорского надзора; анализировать и обобщать прокурорскую практику по правовым вопросам и правильно применять полученные результаты;
- 3) владение навыками применения норм права, разрешения профессиональных задач на основе анализа, толкования и правильного применения норм материального и процессуального права, приказов Генеральной прокуратуры, судебной и прокурорской практики, грамотного разрешения правовых коллизий, а также применения аналогии права и закона.
- 4) знание федеральных законов, организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующих порядок прохождения службы в системе прокуратуры Российской Федерации;
- 5) умение надлежащим образом толковать и на основе анализа законодательства правильно применять правовые нормы, регламентирующие порядок прохождения службы в системе прокуратуры Российской Федерации;
- 6) владение навыками соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, режима труда и отдыха и правил субординации в органах прокуратуры, выполнения обязанностей прокурорского работника.

Критерии оценивания:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности при прохождении практики и выполнении видов профессиональной деятельности
 - 1) своевременная подготовка индивидуального плана практики
 - 2) выполнение плана работы в соответствии с утвержденным графиком
2. Уровень профессионализма, демонстрируемый обучающимся – практикантом (профессиональные качества, знания, умения, навыки)
 - 1) способность осуществлять подбор необходимого инструментария для решения поставленных в ходе практики задач
 - 2) демонстрация навыков по выполнению правовых (процессуальных) актов, способность работать с законодательством, регламентирующим организацию и деятельность органов прокуратуры, а также с ведомственными нормативными актами.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформирован-	Шкала
---------------------------------	----------------------	-------

	ности компетенций	оценок
<p>Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. В ходе собеседования получен полный, всесторонний ответ на все поставленные вопросы. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям.</p> <p>Продемонстрировано: знание действующего законодательства, регламентирующего организацию и деятельность органов прокуратуры ; целей и задач, основных направлений деятельности органов прокуратуры, в которых обучающийся проходит практику; содержания основных ведомственных нормативных актов; умение правильно применять и толковать законодательство, регламентирующее организацию и деятельность органов прокуратуры, ведомственные нормативные акты; владение навыками составления правовых (процессуальных) актов, используемых в деятельности органов прокуратуры, в которых обучающийся проходит практику (оценивается по представленным к отчету копиям (проектам) документов).</p>	Повышенный уровень	Отлично
<p>Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. В ходе собеседования получен достаточно полный ответ на все поставленные вопросы, обучающийся допускает отдельные неточности при ответах на вопросы. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному из перечисленных критериев. Продемонстрировано недостаточное владение навыками составления правовых (процессуальных) актов, используемых в деятельности органов прокуратуры, в которых обучающийся проходит практику (оценивается по представленным к отчету копиям (проектам) документов).</p>	Базовый уровень	Хорошо
<p>Программа практики выполнена не в полном объеме, в ходе собеседования обучающийся допускает неоднократные и грубые ошибки и неточности при ответах на вопросы. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют любым двум из перечисленных критериев: продемонстрировано недостаточное владение навыками составления правовых (процессуальных) актов, используемых в деятельности органов прокуратуры, в которых обучающийся проходит практику (оценивается по представленным к отчету копиям (проектам) документов); существуют пробелы в умении правильно применять и толковать законодательство, регламентирующее организацию и деятельность органов прокуратуры, ведомственные нормативные акты.</p>	Пороговый уровень	Удовлетворительно

Программа практики не выполнена, либо в ходе собеседования обучающийся демонстрирует непонимание поставленных перед ним вопросов, не может дать на них ответы. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют более двух несоответствий перечисленным критериям.	–	Неудовлетворительно
---	---	---------------------

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Собеседование

Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с прохождением учебной ознакомительной практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося.

Комплект вопросов для собеседования:

1. Какое место в системе государственных органов занимает прокуратура?
2. Какова компетенция, задачи и основные функции прокуратуры Российской Федерации?
3. Какова внутренняя структура органа прокуратуры, в котором проходила учебная практика, и как распределяются полномочия между его структурными подразделениями и должностными лицами?
4. Какими законами и другими правовыми актами регламентируется внутренняя структура и полномочия органа прокуратуры, в котором проходила учебная практика?
5. Каковы формы взаимодействия органа прокуратуры, в котором проходила учебная практика, с другими государственными органами и органами местного самоуправления?
6. Как организована работа с обращениями граждан и юридических лиц, поступающими в орган прокуратуры, в котором проходила учебная практика?
7. Как организован личный приём граждан в прокуратуре?
8. Как ведётся документооборот и делопроизводство в прокуратуре?
9. Как организовано ведение статистики, касающейся деятельности органа прокуратуры, в котором проходила учебная практика?
10. Как организовано раскрытие информации о деятельности прокуратуры, включая его взаимодействие со средствами массовой информации?
11. Каковы основные правила профессиональной этики работников органов прокуратуры?
12. Каков процессуальный порядок реализации правоприменительных функций в прокуратуре?
13. Какие меры в прокуратуре способствуют недопущению коррупционного поведения?
14. Какие меры в прокуратуре принимаются в целях предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению?
15. С жалобами по каким вопросам чаще всего обращались в прокуратуру граждане?
16. Раскройте с необходимой полнотой содержание учебной практики, включая прохождение отдельных ее этапов.
17. Назовите проблемы правового регулирования по вопросам, изученным на практике.
18. Охарактеризуйте правоприменительную практику по изученным в ходе учебной практики вопросам.
19. Дайте обзор точек зрения ученых (в том числе назвать опубликованные научные статьи) по изученным на учебной практике вопросам.
20. Дайте оценку состоянию правовой документации, локальных актов в организации, где проходила учебная практика. Соответствуют ли изученные документы требованиям действующего законодательства?

21. Юридические документы, применяемые в деятельности органа прокуратуры, организации: форма, содержание, правовое значение.
22. Как можно устранить выявленные дефекты в правовой работе прокуратуры и оптимизировать правовой документооборот?
23. Какие проблемы в надзорной деятельности прокуратуры выявлены при прохождении учебной практики?

Критерии оценок:

Оценка	Критерий оценки
Отлично	Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области прокурорского надзора и прокурорской деятельности ; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; умениями применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям
Хорошо	Обучающийся владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области прокурорского надзора и прокурорской деятельности ; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; допускает ошибки при применении положений законодательства к конкретным правовым ситуациям
Удовлетворительно	Обучающийся частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области прокурорского надзора и прокурорской деятельности ; фрагментарно умениями с связывать теорию с практикой; частично умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания учебного материала, допускает грубые ошибки, не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям

19.3.2 Содержание (структура) отчета

Отчет по прохождению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности включает в себя описание структуры порядка ведения делопроизводства и организации работы органа прокуратуры, в котором проходит учебная практика. Далее в отчете приводится описание выполняемых в ходе практики работ за каждый рабочий день. Содержание работ должно соответствовать целям и задачам практики, а также программе прохождения практики. Отдельное внимание должно быть уделено тем навыкам, овладение которыми произошло в ходе практики. Также в отчете указываются замечания к порядку организации и проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе

первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, в случае их наличия.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением Воронежского государственного университета П ВГУ 2.1.07 - 2015 о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета. Отчет готовится в соответствии с установленной формой, должен быть подписан обучающимся и содержать данные о времени, месте и наименовании работ, произведенных обучающимся в период практики, а также, в случае необходимости, выводы и предложения по оптимизации ее проведения.

Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения.

К отчету прилагаются:

- характеристика с подробным анализом работы обучающийся в период прохождения практики, подписанная руководителем учреждения (либо исполняющим обязанности руководителя) и заверенная печатью организации;

- копии составленных обучающимся юридических документов (проекты постановлений, протестов, представлений, предостережений и т. д.).

При оценке результатов прохождения практики учитываются: характеристика с места прохождения практики; ответы на вопросы собеседования, представленные в фонде оценочных средств; представленные обучающимся проекты документов. По результатам доклада выставляется соответствующая оценка. При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Приложение А

Характеристика

студента 1 группы 5-го курса
очной формы обучения
юридического факультета
Воронежского государственного
университета
Иванова Петра Сергеевича

Иванов Петр Сергеевич проходил учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской в прокуратуре Левобережного района г. Воронежа в период с 1 сентября 2022 г. по 14 сентября 2022 г.

За время прохождения практики в соответствии с программой ознакомился с общей организацией работы районной прокуратуры, распределением обязанностей между ее работниками, планированием работы и правилами ведения делопроизводства; принимал

участие в регистрации заявлений о правонарушениях, поступающих в прокуратуру. П.С. Иванов ознакомился с основными приказами и указаниями Генерального прокурора Российской Федерации, изучил практику работы районной прокуратуры.

При прохождении практики студент ознакомился с работой помощника прокурора по надзору за исполнением законов и законностью правовых актов. По заданию помощника прокурора готовил проекты актов прокурорского реагирования, оказывал практическую помощь в проведении прокурорских проверок, участвовал в разрешении поступивших жалоб и готовил проекты ответов по ним.

В ходе прохождения практики у помощника прокурора по надзору за исполнением законов в деятельности органов дознания и предварительного следствия П.С. Иванов участвовал в проведении проверок законности при приеме, регистрации, разрешении заявлений и сообщений о преступлениях; изучал материалы, по которым дознавателями и следователями было принято решение об отказе в возбуждении уголовных дел, и готовил проекты отмены таких решений.

П.С. Иванов присутствовал при рассмотрении уголовных и гражданских дел в суде, изучал надзорные производства по данным уголовным делам, проекты представлений на решения суда по уголовным делам, составлял проекты исковых заявлений, вносимых прокурором в суд в защиту общественных интересов, а также прав и интересов граждан.

Правила внутреннего трудового распорядка соблюдал, нарушений трудовой дисциплины не допускал. По характеру - уравновешенный, вежливый, тактичный. Требователен к себе и окружающим. С членами коллектива прокуратуры установил деловые, доброжелательные отношения.

Прохождение практики в прокуратуре показало, что студент П.С. Иванов имеет хорошую теоретическую подготовку, заинтересованно отнесся к ознакомлению с работой прокуратуры. Программу прохождения практики выполнил в полном объеме.

Прокурор Левобережного района
г. Воронеж
советник юстиции

печать

(подпись)

А.В. Ростовцев